**Especificación de Requisitos**

V0.1

**Nombre del Proyecto**

**Empresa Solicitante**

**Preparado Por:**

Nombre

**Equipo Desarrollo:**

Nombre (Cargo)

**Fecha:**

14/11/2018

**Revisión y Aprobación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Revisiones | | | | |
| Versión | **Fecha** | **Revisado Por** | **Motivo del Cambio** |
| V0. | 24/05/2017 |  | Versión Preliminar |
| V0. |  |  |  |
| V0. |  |  |  |
| V0. |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aprobación del Documento | | | | |
| Versión | **Nombre** | **Rol en el Proyecto** | **Firma** |
| V0.1. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

[1. Resumen 1](#_Toc485051898)

[2. Objetivo 1](#_Toc485051899)

[3. Supuestos 1](#_Toc485051900)

[4. A Quienes Va Dirigido 1](#_Toc485051901)

[5. Convenciones del Documento 1](#_Toc485051902)

[6. Especificación Funcional Principal de la Aplicación 2](#_Toc485051903)

[6.1 Nombre Módulo Principal 2](#_Toc485051904)

[7. Especificación Funcional de Gestores 4](#_Toc485051905)

[7.1 Nombre Gestor 4](#_Toc485051906)

[8. Especificación Funcional de Mantenedores 7](#_Toc485051907)

[8.1 Nombre Mantenedor 7](#_Toc485051908)

[9. Especificación Funcional de Informes 9](#_Toc485051909)

[9.1 Nombre Reporte 9](#_Toc485051910)

[10. Anexos 11](#_Toc485051911)

# Resumen

El presente documento contiene la especificación de requisitos de la aplicación ***Nombre del Proyecto***, la cual estará enfocada a…

# Objetivo

El objetivo de este documento será la de detallar todas las funcionalidades para implementar una solución a la problemática de...***Abarcar objetivo general***

Los objetivos específicos son los siguientes:

* Colocar los objetivos específicos

# Supuestos

Se entiende que se dispondrá de…. ***colocar si se necesita que la empresa solicitante facilite datos.***

# A Quienes Va Dirigido

Este documento se encuentra dirigido a ***Empresa Solicitante***, como también al equipo de desarrollo de Tutelkan.

# Convenciones del Documento

Cuando lea este documento, podría encontrar diferentes tipos de estrategias para llamar su atención, dependiendo de lo importante que esta información sea, estos elementos serán marcados como nota, aviso, sugerencia o atención, por ejemplo:



**Nota:** Para aclaraciones sobre el tema tratado.



**Aviso:** Para alertar sobre detalles de interés.



**Sugerencia:** Recomendaciones que pueden ser de interés para el lector.



**Atención:** Para advertir sobre funcionalidades delicadas en su utilización.

# Especificación Funcional Principal de la Aplicación

A continuación, se describen los requisitos funcionales para el desarrollo de los módulos principales de la aplicación.

## Inicio de sesión

Este módulo tiene como función principal validar el ingreso de usuarios en el sistema, también permitirá recuperar la contraseña si, se llegará a olvidar y permitirá el registro de usuarios nuevos.

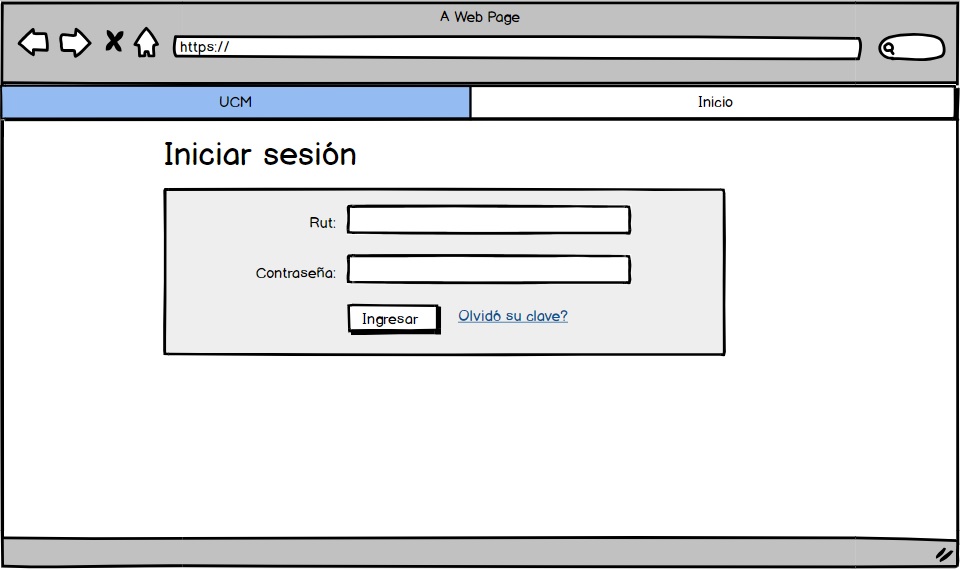


Ilustración de diagrama de dependencia que posee el modulo

Ilustración 2 "Dependencias del Módulo"

* 1. **Ingreso al Sistema**

En este módulo, el usuario ingresara sus credenciales para ingresar a su respectiva cuenta, en donde contara con las diferentes funcionalidades, que conlleva su rol en el sistema.

Por otra parte, el usuario antes registrado podrá recuperar su contraseña, en caso de olvidarse de está.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Rut: Se obtiene desde la tabla usuario, previamente cargadas en el sistema, es de tipo string con un largo máximo de 19 caracteres.
      * Contraseña: Se obtiene desde la tabla usuario, es un dato previamente cargado en el sistema, es de tipo string con un largo máximo de 15 caracteres.
    1. **Validaciones**

El Rut, debe ir separado por puntos y guion, el cual se validará el formato, también se validará que esté registrado con anterioridad en la base de datos.

Por otra parte, la contraseña, deberá tener como mínimo 8 caracteres y como máximo 15, deberá ser alfanumérica y contar con algún carácter especial, de igual, manera se validará que esta credencial este previamente ingresada en el sistema.

* + 1. **Referencias**

Indicar si la sección tiene referencias a otro documento (casos de uso, diagrama de flujo, entre otros).

* 1. **Registro de usuarios**

En esta sección del módulo de ingresar al sistema se permitirá registrar un nuevo usuario, agregando los siguientes campos, nombre, Rut, correo electrónico, contraseña.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Nombre: Este campo es de tipo string, con un máximo de 25 caracteres, viene de la tabla usuarios.
      * Rut: Este campo es de tipo string con un máximo de 15 caracteres, viene desde la tabla usuarios.
      * Correo electrónico: Este campo es de tipo string con un máximo de 30 caracteres, viene desde la tabla usuarios.
      * Contraseña: Este campo es de tipo string con un máximo de 15 caracteres y proviene desde la tabla usuarios.
    1. **Validaciones**

El nombre deberá tener como mínimo 4 caracteres y como máximo 25.

El Rut, debe ir separado por puntos y guion, el cual se validará el formato.

El correo Electrónico, tendrá una validación de formato, para lo cual tendrá que venir con el siguiente formato [**micorreo@dominio.com**](mailto:micorreo@dominio.com)**,** deberá tener como máximo 30 caracteres.

La contraseña se validará con dos entradas de texto, donde las cuales deben coincidir, por otra parte, debe tener un mínimo de 8 caracteres y como máximo 15, deberá ser alfanumérica y contar con algún carácter especial.

* + 1. **Referencia**

Indicar si la sección tiene referencias a otro documento (casos de uso, diagrama de flujo, entre otros).

# Especificación Funcional de Gestores

A continuación, se describen los requisitos funcionales para el desarrollo de los diversos gestores que permitirán ingresar o manipular la información necesaria para el funcionamiento del objetivo principal de la aplicación.

Todos los gestores deberán contener las siguientes acciones a menos que la especificación de cada uno de ellos indique lo contrario:

* Habilitar/Deshabilitar registros.
* Visualizar Registros que consistirá en visualizar los campos de creación, pero todos bloqueados.
* Eliminar registros que solo se permitirá cuando estos valores no se estén ocupando en otras dependencias del sistema.
* Exportar registros que consistirá en obtener todos los registros mostrados en el listado con sus respectivos detalles en un archivo Excel.

Para el caso de los campos obligatorios, se marcarán con asterisco (\*) en el nombre del campo.

## Nombre Gestor

Describir el módulo en forma general indicando para que servirá.

Ilustración 1 "Imagen del Módulo"

Ilustración de diagrama de dependencia que posee el modulo

Ilustración 2 "Dependencias del Módulo"

* 1. **Filtros**

Descripción de los filtros del gestor.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Campo 1: Describir el campo y de donde se obtiene.
      * Campo 2: Describir el campo y de donde se obtiene.
    1. **Validaciones**

Describir las validaciones necesarias que se ocuparán en esta sección por cada uno de los campos o de manera general.

* + 1. **Referencias**

Indicar si la sección tiene referencias a otro documento (casos de uso, diagrama de flujo, entre otros).

* 1. **Listado**

Descripción del listado del.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Campo 1: Describir el campo y de donde se obtiene.
      * Campo 2: Describir el campo y de donde se obtiene.
    1. **Acciones**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Habilitar/Deshabilitar
      * Eliminar
      * Visualizar
    1. **Validaciones**

Describir las validaciones necesarias que se ocuparán en esta sección por cada uno de los campos o de manera general.

* + 1. **Referencias**

Indicar si la sección tiene referencias a otro documento (casos de uso, diagrama de flujo, entre otros).

* 1. **Creación**

Descripción de la creación de registros en el gestor.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Campo 1: Describir el campo y de donde se obtiene.
      * Campo 2: Describir el campo y de donde se obtiene.
    1. **Validaciones**

Describir las validaciones necesarias que se ocuparán en esta sección por cada uno de los campos o de manera general.

* + 1. **Referencias**

Indicar si la sección tiene referencias a otro documento (casos de uso, diagrama de flujo, entre otros).

* 1. **Edición**

Descripción de las acciones ediciones que se desplegarán con el clic derecho sobre un registro en particular.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Campo 1: Describir el campo y de donde se obtiene.
      * Campo 2: Describir el campo y de donde se obtiene.
    1. **Validaciones**

Describir las validaciones necesarias que se ocuparán en esta sección por cada uno de los campos o de manera general.

* + 1. **Referencias**

Indicar si la sección tiene referencias a otro documento (casos de uso, diagrama de flujo, entre otros).

* 1. **Supuestos**

Descripción de los supuestos que tendrá este módulo.

# Especificación Funcional de Mantenedores

A continuación, se describen los requisitos funcionales para el desarrollo de los diversos mantenedores que permitirán ingresar la información necesaria para el funcionamiento de la aplicación.

Todos los archivos maestros deberán contener las siguientes acciones a menos que la especificación de cada uno de ellos indique lo contrario:

* Habilitar/Deshabilitar registros.
* Visualizar Registros que consistirá en visualizar los campos de creación, pero todos bloqueados.
* Eliminar registros que solo se permitirá cuando estos valores no se estén ocupando en otras dependencias del sistema.
* Exportar registros que consistirá en obtener todos los registros mostrados en el listado con sus respectivos detalles en un archivo Excel.

Para el caso de los campos obligatorios, se marcarán con asterisco (\*) en el nombre del campo.

## Nombre Mantenedor

Describir el mantenedor en forma general indicando para que servirá.

Ilustración 1 "Imagen del Mantenedor"

Ilustración de diagrama de dependencia que posee el mantenedor.

Ilustración 2 "Dependencias del Mantenedor"

* 1. **Filtros**

Descripción de los filtros del mantenedor.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Campo 1: Describir el campo y de donde se obtiene.
      * Campo 2: Describir el campo y de donde se obtiene.
    1. **Validaciones**

Describir las validaciones necesarias que se ocuparán en esta sección por cada uno de los campos o de manera general.

* + 1. **Referencias**

Indicar si la sección tiene referencias a otro documento (casos de uso, diagrama de flujo, entre otros).

* 1. **Listado**

Descripción del listado del mantenedor.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Campo 1: Describir el campo y de donde se obtiene.
      * Campo 2: Describir el campo y de donde se obtiene.
    1. **Acciones**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Habilitar/Deshabilitar
      * Eliminar
      * Visualizar
    1. **Ordenamiento**

Describir los campos por los cuales se ordenará el listado y de qué forma (ascendente o descendente).

* + 1. **Validaciones**

Describir las validaciones necesarias que se ocuparán en esta sección por cada uno de los campos o de manera general.

* + 1. **Referencias**

Indicar si la sección tiene referencias a otro documento (casos de uso, diagrama de flujo, entre otros).

* 1. **Creación**

Descripción de la creación de registros en el mantenedor.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Campo 1: Describir el campo y de donde se obtiene.
      * Campo 2: Describir el campo y de donde se obtiene.
    1. **Validaciones**

Describir las validaciones necesarias que se ocuparán en esta sección por cada uno de los campos o de manera general.

* + 1. **Referencias**

Indicar si la sección tiene referencias a otro documento (casos de uso, diagrama de flujo, entre otros).

* 1. **Supuestos**

Descripción de los supuestos que tendrá este módulo.

# Especificación Funcional de Informes

A continuación, se describen los requisitos funcionales para el desarrollo de los diversos reportes que se deberán implementar a base de la información recopilada por los gestores, mantenedores y otros módulos de la aplicación o asociados a esta.

Todos los archivos maestros deberán contener las siguientes acciones a menos que la especificación de cada uno de ellos indique lo contrario:

* Exportar registros que consistirá en obtener todos los registros mostrados en el listado con sus respectivos detalles en un archivo Excel.

Para el caso de los filtros obligatorios, se marcarán con asterisco (\*) en el nombre del campo.

## Nombre Reporte

Describir el informe en forma general indicando para que servirá.

Ilustración 1 "Imagen del Informe"

Ilustración de diagrama de dependencia que posee el modulo

Ilustración 2 "Dependencias del Informe"

* 1. **Filtros**

Descripción de los filtros del reporte.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Campo 1: Describir el campo y de donde se obtiene.
      * Campo 2: Describir el campo y de donde se obtiene.
    1. **Validaciones**

Describir las validaciones necesarias que se ocuparán en esta sección por cada uno de los campos o de manera general.

* + 1. **Referencias**

Indicar si la sección tiene referencias a otro documento (casos de uso, diagrama de flujo, entre otros).

* 1. **Gráficos**

Descripción del tipo de gráfico si es que lo tuviese, en caso de tener más de un gráfico, incorporar cada uno de ellos como una nueva sección.

* + 1. **Eje X**

Describir que dato se ocupará para este eje y si es mediante una fórmula explicar cómo calcularla.

* + 1. **Eje Y**

Describir que dato se ocupará para este eje y si es mediante una fórmula explicar cómo calcularla.

* 1. **Listado**

Descripción del listado que contendrá el reporte si es que lo tuviese.

* + 1. **Campos**

Describir los campos que se ocuparán en esta sección y su procedencia.

* + - * Campo 1: Describir el campo y de donde se obtiene.
      * Campo 2: Describir el campo y de donde se obtiene.
    1. **Ordenamiento**

Describir los campos por los cuales se ordenará el listado y de qué forma (ascendente o descendente).

# Anexos

A continuación, se detallan los anexos correspondientes a los requerimientos anteriormente mencionados en el documento.